

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35 г.Томска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 35
_____ Е.А.Пьянзина
_31___ ____08__ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 35 г. Томска
(МАОУ СОШ № 35)**

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 35 и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ СОШ № 35 (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет (далее –Педагогический совет) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3.Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.3.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

II. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

2.1. согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- иных локальных нормативных, локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

2.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- переводе обучающихся на другие формы обучения;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчисления обучающихся из Учреждения;
- 2.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2.4. решение иных вопросов в сфере образовательной деятельности Учреждения.

III. Организация работы

- 3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.
- 3.3. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 3.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 3.6. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 3.7. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.
- 3.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

IV. Делопроизводство

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 3.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 3.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 3.5. Книга протоколов педагогических советов вносится в номенклатуру дел и хранится в делопроизводстве Учреждения.