

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35 г.Томска**

Утверждаю.

Директор МАОУ СОШ № 35 г.Томска

_____ Е.А.Пьянзина

Приказ № _____ 01.04.2025 г.

**Положение
об организации приема заявлений по зачислению
граждан на обучение в МАОУ СОШ № 35 г.Томска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации приема заявлений по зачислению граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 35 г.Томска (далее – Положение, ООУ), разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образования и определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами МАОУ СОШ № 35 г.Томска (далее – ООУ) действий при осуществлении полномочий ООУ по зачислению граждан в письменной и электронной формах.

1.2. Правовые основания для предоставления услуги по зачислению в ООУ:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
С изменениями в статью 78 , вступающими в силу с 1 апреля 2025 года;
- 5) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 2 декабря 2019 г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 9) Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 10) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ,
- 11) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

12) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

13) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

14) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

15) Распоряжение Департамента общего образования Томской области № 802-р от 01.10.2019 г. «О вводе в эксплуатацию информационной системы, обеспечивающей оказание услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронном виде»;

16) Распоряжение департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих особенности реализации образовательных программ, за территорией городского округа муниципальное образование «Город Томск» (в актуальной редакции).

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1) *услуга по зачислению в ООУ* - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательные учреждения;

2) *заявитель* - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в ООУ;

3) *специалист образовательной организации* - лицо, назначенное приказом руководителя ООУ;

4) *Единый портал (ЕПГУ)* - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) *ГИС «Е-услуги. Образование»* - автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование», обеспечивающая оказание услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронном виде» (<https://euslugi.tomedu.ru>).

б) в тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.4. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в ООУ являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.5. Предоставление услуги по зачислению в ООУ в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения учредителя - Департамента образования администрации Города Томска возможен прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Зачисление детей в первый класс ООУ запрещается осуществлять на конкурсной основе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки.

1.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в ООУ.

1.8. Правила приема в МАОУ СОШ № 35 г.Томска на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.9. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования- Департаментом образования администрации Города Томска, о чём ежегодно издаётся распорядительный акт.

1.10. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов, электронной почты ООУ, предоставляющих услугу по зачислению в ООУ, находится на официальном сайте ООУ <http://school35.tomsk.ru>

1.11. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: ул. Шевченко, 41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

По вопросу оказания услуги по зачислению в ООУ можно обращаться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, кабинеты 215-217; телефоны: **90-99-81, 90-99-82, 90-99-85.**

1.12. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии необходимо получить в МБУ ПМПК г.Томска, расположенном по адресу: ул. Киевская, 86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai>).

1.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.8. настоящего Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.Сроки и способы подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в ООУ (прием документов)

2.1.Прием заявлений для приема в первый класс ООУ для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется школой самостоятельно в рамках режима рабочего времени ООУ, оформляется приказом директора ООУ, который размещается на официальном сайте и информационном стенде.

2.3.Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной за школой территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года и регламентируется отдельным приказом директора школы.

2.5.Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6.Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, перечисленных в пункте 1.7. и 2.7, 2.8 настоящего Положения.

2.7. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (часть 2.1 введена Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ).

2.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами или лицом без гражданства, подробно изложен в разделе 6 настоящего Положения.

2.9. первоочередном порядке в МАОУ СОШ № 35 г. Томска предоставляются места детям следующих категорий:

1) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью - по месту жительства их семей (п.8 ст. 24 «Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца» Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 26.02.2024) "О статусе военнослужащих" (введен Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ), ст.28.1. Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изменениями и и дополнениями, вступившими в силу с 15.08.2023);

2) детям сотрудника полиции;

3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-5 (на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" ,

8) части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации");

9) Детям военнослужащих по месту жительства их семей (на основании части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет

право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.11. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.12. Срок начала подачи заявлений о зачислении в 10 класс ООУ определяется сроком завершения государственной итоговой аттестации и завершается не позднее 10 сентября текущего года.

2.13. Основанием для предоставления услуги по зачислению в ООУ является получение ООУ заявления от заявителя о предоставлении услуги по зачислению в ООУ.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в ООУ (заявление) подписывается заявителем (уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом).

Запрос о предоставлении услуги по зачислению в ООУ, а также прилагаемые к нему документы, представляются на русском языке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Формы заявлений устанавливается приложением № 1 и размещается ООУ на информационном стенде и на официальном сайте ООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для предоставления услуги по зачислению в ООУ используются следующие заявления:

- 1) о зачислении в 1 класс (Приложение 1.1.)
- 2) о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации (Приложение 1.2.)
- 3) о зачислении в 10 класс (Приложение 1.3).

2.15. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ в письменной форме или в форме электронного документа.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [разделе 3](#) настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

2.16.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.16.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

2.16.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.16.4. лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Особенности подачи документов посредством выбранной формы указаны в пунктах 2.15-2.21.

2.17. Для получения услуги по зачислению в ООУ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Для города Томска и МАОУ СОШ № 35 таким сервисом является *единый портал (ЕПГУ)* - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>).

Для получения услуги по зачислению в ООУ посредством ГИС «Е-услуги. Образование», заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и использовать инструкцию, размещенную на специализированном сайте <https://euslugi.tomedu.ru>.

Запрос о предоставлении услуги, направляемый в электронном виде, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса (заявления), расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Запись в 1 класс». Там же размещаются документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов

2.18. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в ООУ, поданные посредством ГИС «Е-услуги. Образование», автоматически регистрируются в информационной системе.

Обработка заявлений ответственным должностным лицом за приём и регистрацию документов начинается в утвержденное время приема заявления о предоставлении услуги по зачислению в ООУ (график приёма заявлений в 1 класс, утверждённый руководителем организации ежегодно не позднее 7 дней до дня начала приема заявлений).

Заявления о предоставлении услуги по зачислению в ООУ, поданные посредством ГИС «Е-услуги. Образование», до установленных образовательной организацией даты и времени начала приема заявлений, отклоняются. При этом заявителю направляется на указанный адрес электронной почты уведомление, форма которого установлена Приложением 5 к настоящему Положению.

2.19. При предоставлении услуги посредством использования ГИС «Е-услуги. Образование» ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

а) уведомление о факте приёма заявления приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При этом в расписке указывается дата и время представления в ООУ оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Форма уведомления приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

б) или уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомлений об отказе представлен в приложениях № 5 и 6 к настоящему Положению*).

2.20. Для получения услуги по зачислению в ООУ через операторов почтовой связи общего пользования, заявителю необходимо отправить в ООУ заказное письмо с уведомлением о вручении после объявления ООУ о начале оказания услуги по зачислению в ООУ с вложением заполненного заявления установленной формы и копий необходимых документов для получения услуги по зачислению в ООУ, исчерпывающий перечень которых указан в разделе 3 настоящего Положения и локальных актах ООУ.

Адрес для отправки почтовых сообщений: 634033, г.Томск, ул.Б.Хмельницкого, 40. МАОУ СОШ № 35 г.Томска.

2.21. Для получения услуги по зачислению в ООУ посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в организацию после объявления ООУ о начале оказания услуги по зачислению в ООУ в часы работы приёмной комиссии в порядке живой очереди подать личное заявление и копии документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе 3 настоящего Положения, предъявив подлинники документов.

В случае личного обращения заявителя в ООУ, заявление о зачислении подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в ООУ в порядке очередности. Заявление о зачислении вносится в ГИС «Е-услуги. Образование» в течение 30 минут после его подачи и регистрации.

Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в ООУ.

2.22. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя

- 1) регистрирует заявление в журнале учета обращений
- 2) посредством сообщения по электронной почте уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение **пяти рабочих дней от даты получения** школой документов в часы

работы приемной комиссии предоставить в ООУ оригиналы отправленных ранее документов.

В случае отсутствия в ООУ информации о телефоне, электронной почте заявителя, направляется почтовое отправление.

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных разделом 3, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по зачислению в ООУ

3.1 Для предоставления муниципальной услуги о приеме на обучение заявитель предоставляет самостоятельно:

3.1.1 для зачисления в 1 класс образовательной организации средством личного заявления:

1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ (по форме согласно приложению 1.1.)

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.1.2. для зачисления в 10 класс ООУ:

1) заявления о приеме на обучение (по форме согласно приложению 1.3.)

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.1.3. для зачисления в образовательную организацию в порядке перевода:

- 1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ (по форме согласно приложению 1.2);
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с перечнем учебных предметов и результатами текущей аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя(уполномоченного им лица) ООУ; из которой выбыл обучающийся.
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.2. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг по зачислению в ООУ, законодательством не предусмотрены.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных .

3.6. В приеме в МАОУ СОШ № 35 г.Томска может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования- комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска по телефону: **90-99-81, 90-99-82, 90-99-85.**

4. Сроки подачи заявления и издания приказа о зачислении в ООУ.

4.14. Срок начала пдачи заявлений о зачислении в 1 класс ООУ

- для детей, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года,

- для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- подача заявлений о зачислении во 2-11классы в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.15. Срок издания приказа о зачислении в ООУ.

1) Приказ о зачислении в ООУ издается руководителем ООУ

- о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом пункта 4.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

- о приеме на обучение детей, указанных в абзаце втором пункта 4.1, в течение 5 рабочих дней после регистрации заявлений о приеме на обучение в первый класс

- о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.2, в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов, указанных в разделе 3 Положения.

4.16. Приказы о зачислении в 1 класс ООУ размещаются на информационном стенде ООУ в день их издания.

5. Срок предоставления услуги по зачислению в ООУ.

5.14. Срок предоставления услуги по зачислению в ООУ - 5 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги по зачислению в ООУ.

5.15. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами или лицом без гражданства (на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458).

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):
-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6.4. После представления документов, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. Настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

6.5. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных 6.2. и 6.3. Настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

6.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 6.2. и 6.3. Настоящего Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. Настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Форма Направления утверждена Приложением № 7 к Настоящему Положению.

6.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации. Форма Уведомления утверждена Приложением № 8 к Настоящему Положению.

6.10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Директору МАОУ СОШ № 35 г.Томска
Пьянзиной Елене Анатольевне _____
ФИО директора

от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*нужное подчеркнуть*)
в 1 класс МАОУ СОШ № 35 г.Томска.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

родство	фамилия, имя, отчество (при наличии)	адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	номер(а) телефона(ов)	адрес(а) электронной почты, (при наличии)
мать				
отец				

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема -
да/нет (*подчеркнуть*) . При наличии вписать данные _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации –

да/нет (*подчеркнуть*) При наличии вписать данные:

Заключение ГПМПК № _____ от «_____». _____ г.

Справка МСЭ _____ от «_____». _____ г.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации _____ - _____)

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- 6.14.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 6.14.2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 6.14.3. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6.14.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6.14.5. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 6.14.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 6.14.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 6.14.8. Иные (вписать)

"__" _____ 202__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Дата регистрации: "__" _____ 202__ г.

Директору МАОУ СОШ № 35 г.Томска
Пьянзиной Елене Анатольевне
 ФИО директора

от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*нужное подчеркнуть*)
 в _____ класс МАОУ СОШ № 35 г.Томска в порядке перевода из _____

(название исходной образовательной организации) Сведения о поступающем в ООУ:
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

родство	фамилия, имя, отчество (при наличии)	адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка	номер(а) телефона(ов)	адрес(а) электронной почты, (при наличии)
мать				
отец				

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема -
 да/нет (подчеркнуть) . При наличии вписать данные _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и
 (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
 обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
 психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
 инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации –

да/нет (подчеркнуть) При наличии вписать данные:

Заключение ГПМПК № _____ от «_____». _____ г.

Справка МСЭ _____ от «_____». _____ г.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
 (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
 программе)

_____ Подпись

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
 народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ - _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ - _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8) Иные (вписать)

_____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:
Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Дата регистрации: " __ " _____ 202__ г.

Директору МАОУ СОШ № 35 г.Томска
Пьянзиной Елене Анатольевне _____
ФИО директора

от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*нужное подчеркнуть*)
в __10__ класс МАОУ СОШ № 35 г.Томска. Основное общее образование получено в

_____ (название исходной образовательной организации) Сведения о поступающем в ООУ:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

родство	фамилия, имя, отчество (при наличии)	адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	номер(а) телефона(ов)	адрес(а) электронной почты, (при наличии)
мать				
отец				

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема -
да/нет (подчеркнуть) . При наличии вписать данные _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации –

да/нет (подчеркнуть) При наличии вписать данные:

Заключение ГПМПК № _____ от «_____». _____ г.

Справка МСЭ _____ от «_____». _____ г.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе)

_____ Подпись

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ - _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ - _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность ребенка
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 5) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7) Иные (вписать)

"__" _____ 202__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:
Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Дата регистрации: "__" _____ 202__ г.

**РАСПИСКА
о получении документов**

МАОУ СОШ № 35 г. Томска
(наименование ООУ)

(ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____
(ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

N п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	заявление о предоставлении услуги по зачислению в ООУ		
2.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка		
3.	свидетельство о рождении ребенка (паспорт) или документа, подтверждающего родство заявителя;		
4.	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);		
5.	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);		
6.	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);		
7.	документ(ы), подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;		

УВЕДОМЛЕНИЕ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35 г. Томска**
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению ребёнка в МАОУ СОШ № 35 г.Томска (заявления).

Ваше заявление удовлетворено, ребёнок будет зачислен в контингент 1 классов на 202__ - 202__ учебный год.

Для завершения процедуры зачисления Вам необходимо предоставить оригиналы и копии с следующих документов:

Предлагаем посетить школу в часы работы приёмной комиссии.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 35 г. Томска: (приемная) 56-23-93

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного подпись расшифровка

подписи за прием документов

"__" _____ 20__ г.

Уважаемый заявитель!

Вами было подано заявление на запись в 1 класс 202__ - 202__ учебного года. Сообщаем, что, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, приемная кампания на запись в 1 класс на следующий учебный год начнется с _____ текущего года.

Заявление с портала Госуслуг необходимо подавать не ранее этой даты, выбрав в услуге «Запись в 1-й класс».

Контактный телефон МАОУ СОШ № 35 г. Томска: (приемная) 56-23-93

" ____ " _____ 202__ г.

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 35 г.Томска**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 35 г. Томска**
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получение устного запроса, запроса в электронной форме посредством ЕПГУ
о предоставлении услуги по зачислению ребёнка в МАОУ СОШ № 35 г.Томска.

Ваше заявление не может быть удовлетворено, в связи с отсутствием свободных мест в
контингенте ____классов на 202____ - 202____учебный год.

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную
общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете
обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации
Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, каб 215-217;
телефоны: 90-99-81, 90-99-82, 90-99-85.

Директор МАОУ СОШ № 35 г.Томска _____ Пьянзина Е.А.
подпись расшифровка

НАПРАВЛЕНИЕ

на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

N _____

МАОУ СОШ № 35 г.Томска

(наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)

направляет _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

гражданина _____
(указать гражданство/отсутствие гражданства)

в _____
(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования).

для прохождения тестирования на уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательной программы _____
(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

Результат тестирования направить в установленные законодательством сроки

(указать способ направления информации)

Директор школы _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
тестирующей организации

МАОУ СОШ № 35 г.Томска

_____ (наименование общеобразовательной организации согласно Уставу)

_____ (общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования).

уведомляет о направлении

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ гражданина

_____ (указать гражданство/отсутствие гражданства)

для прохождения тестирования на уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательной программы _____ (указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____ (указать класс)

Указанному гражданину выдано направление № _____ от _____ (дата)

Директор школы _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)